	PEDOMAN PROSEDUR	No. Dokumen
	Ujian Skripsi	PP/009/MAT-SI/2015
		Terbit Revisi
Program Studi Sistem Informasi	Dikaji Ulang dan Dikendalikan Oleh	Tanggal Revisi
	Koordinator Program Studi (Prodi)	

Tujuan :

Menjamin ujian skripsi berjalan sesuai dengan kebijakan akademik, peraturan akademik dan pedoman mutu serta prosedur.

Lingkup :

Ujian skripsi

Penanggung Jawab :

1. Dekan Fakultas
2. Subbag. Akademik
3. Ketua Jurusan
4. Koordinator Prodi
5. Tim Penguji

Acuan :

1. Kebijakan Akademik Universitas Riau
2. Peraturan Pendidikan Universitas Riau
3. Pedoman Penjaminan Mutu Akademik Universitas Riau
4. Pedoman FMIPA Universitas Riau
5. Pedoman Teknis Penyusunan Skripsi Program Studi Sistem Informasi

Prosedur Kerja :

1. Dosen Pembimbing menyetujui skripsi yang akan diujikan dengan menandatangani skripsi tersebut. Jika skripsi yang akan diujikan TIDAK mendapat persetujuan dosen pembimbing, masih dapat diujikan dengan syarat mendapat persetujuan Koordinator Program Studi/Ketua Jurusan;
2. Mahasiswa menyerahkan berkas ujian skripsi ke Program Studi, dengan melengkapi persyaratan antara lain :

- Telah lulus minimal 138 SKS dibuktikan dengan transkrip nilai yang digunakan khusus untuk pengajuan ujian skripsi;
 - $IPK \geq 2,00$
 - Telah lulus semua mata kuliah wajib minat;
 - Nilai D tidak lebih dari 10% dari total SKS;
 - Mata kuliah Skripsi tertera pada KRS yang sedang berjalan;
 - Skripsi yang sudah dijilid sesuai dengan ketentuan ke Program Studi lima eksampler;
 - Ringkasan skripsi dalam format jurnal ilmiah;
 - Dan persyaratan lain yang ditentukan oleh Program Studi;
3. Program Studi memeriksa berkas, menyusun tim penguji, dan jadwal ujian skripsi yaitu paling cepat tujuh hari kerja setelah berkas ujian diusulkan oleh mahasiswa;
 4. Program Studi mengirimkan berkas ujian skripsi ke jurusan Matematika termasuk tim penguji dan jadwal ujian skripsi yang diusulkan;
 5. Jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau memeriksa dan mengirimkan berkas ujian skripsi ke Fakultas perihal penerbitan SK Tim Penguji Ujian Skripsi;
 6. Dekan menerbitkan SK Tim Penguji Ujian Skripsi;
 7. Subbag. Akademik menyiapkan dan mengirimkan kelengkapan ujian skripsi termasuk SK Tim Penguji Ujian Skripsi ke Jurusan;
 8. Jurusan membagikan berkas ujian kepada tim penguji dan mahasiswa paling lambat tiga hari setelah menerima berkas ujian skripsi dari Subbag. Akademik;
 9. Tim penguji melaksanakan ujian skripsi. Apabila disaat ujian diketahui terjadi plagiat pada skripsi, maka tim penguji berhak membatalkan pelaksanaan ujian skripsi dan mengusulkan kepada Jurusan/Dekan untuk memberikan sanksi kepada mahasiswa yang bersangkutan.;
 10. Tim penguji mengumumkan hasil nilai ujian skripsi. Jika dalam pelaksanaan ujian skripsi tersebut mahasiswa dinyatakan lulus, maka mahasiswa hanya diberi waktu perbaikan skripsi selama satu bulan dari tanggal pelaksanaan ujian skripsi dan jika dalam batas waktu yang ditentukan tidak selesai maka nilai ujian skripsi adalah nilai Tunda (T). Sebaliknya jika mahasiswa dinyatakan tidak lulus, maka ujian skripsi harus diulang lagi, dan prosesnya mulai dari 1.
 11. Tim penguji menyerahkan berkas ujian skripsi ke Jurusan antara lain Berita Acara pelaksanaan ujian skripsi yang berisi penilaian;
 12. Jurusan menyimpan dan mengirimkan berkas hasil pelaksanaan ujian skripsi ke Subbag. Akademik;

Tahapan Kegiatan :

Tahap Kegiatan	Penanggung Jawab	Dokumen Terkait & Time Table
Start		
1. Menyetujui skripsi yang akan diujikan	Dosen Pembimbing	– Skripsi – Selama bimbingan
2. Menyerahkan berkas ujian skripsi	Mahasiswa Koordinator Prodi	– Berkas ujian skripsi – 1 hari
3. Memeriksa berkas, menyusun tim penguji, dan jadwal ujian skripsi	Koordinator Prodi	– Berkas ujian skripsi – 2 hari
4. Mengirimkan berkas ujian skripsi	Koordinator Prodi	– Berkas ujian skripsi – Surat ke Jurusan – 1 hari
5. Memeriksa dan mengirimkan berkas ujian skripsi	Ketua Jurusan	– Berkas ujian skripsi – Surat ke Dekan – 1 hari setelah menerima berkas dari Prodi
6. Menerbitkan SK Tim Penguji Ujian Skripsi	Dekan	– Berkas ujian skripsi – SK tim penguji – 1 hari setelah menerima berkas dari Jurusan
7. Menyiapkan dan mengirimkan kelengkapan ujian skripsi	Subbag. Akademik	– Berkas ujian skripsi – 1 hari
8. Membagikan berkas ujian kepada tim penguji dan mahasiswa	Ketua Jurusan	– Berkas ujian skripsi – 3 hari paling lama setelah menerima dari Subbag. Akademik
9. Melaksanakan ujian skripsi	Tim penguji skripsi	– Berkas ujian skripsi – 1 hari
10. Mengumumkan hasil nilai ujian skripsi	Tim penguji skripsi	– Berkas ujian skripsi – Berita Acara – Waktu pelaksanaan ujian
11. Menyerahkan berkas ujian skripsi	Tim penguji skripsi Ketua Jurusan	– Berkas ujian skripsi – Waktu pelaksanaan ujian

12. Menyimpan dan mengirimkan berkas hasil pelaksanaan ujian skripsi	Ketua Jurusan Subbag. Akademik	<ul style="list-style-type: none"> – Berkas ujian skripsi – Paling lambat 3 hari setelah ujian skripsi
Finish		


Revisi :

Oleh : -

Tahun : -

Catatan :

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman prosedur ini akan dilengkapi dan apabila ada kesalahan akan diperbaiki kemudian dan digunakan sebagaimana mestinya.

	INSTRUKSI KERJA	No. Dokumen
	Ujian Skripsi	IK/009-1/MAT-SI/2015
		Terbit Revisi
Program Studi Sistem Informasi	Dikaji Ulang dan Dikendalikan Oleh	Tanggal Revisi
	Koordinator Program Studi (Prodi)	

Untuk menjamin kelancaran dalam pelaksanaan Ujian Skripsi agar sesuai dengan Kebijakan Akademik, Peraturan Akademik dan Standar Akademik maka dibuat ketentuan sebagai berikut :

1. Ruang ujian skripsi disiapkan oleh pegawai administrasi jurusan;
2. Mahasiswa menyiapkan materi yang akan dipresentasikan;
3. Tim penguji hadir tepat pada waktu yang ditentukan dengan membawa berkas ujian yang sudah diterima;
4. Ketua Tim penguji membuka pelaksanaan ujian skripsi;
5. Mahasiswa menandatangani Berita Acara Pelaksanaan Ujian Skripsi;
6. Mahasiswa mempresentasikan materi skripsi;
7. Mahasiswa mendemokan program;
8. Tim Penguji menguji mahasiswa, masing-masing penguji diberi waktu kurang lebih 30 menit untuk bertanya. Sasaran yang dinilai adalah:
 - a. Kemampuan menanggapi pertanyaan, yang didasari oleh skripsinya.
 - b. Penguasaan materi skripsinya, dikaitkan dengan integritas dan aplikasi mata kuliah utama, serta keluasan wawasan mahasiswa di bidang ilmunya.
9. Tim penguji berdiskusi menentukan hasil nilai ujian skripsi. Mahasiswa yang ujian dan mahasiswa lain harus keluar dari ruang ujian dan menunggu untuk dipanggil masuk kembali. Penilaian tim penguji diberikan dalam bentuk angka yang berkisar 0-100. Jika terdapat dua orang penguji memberi nilai lebih kecil dari 55 maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak lulus.
10. Tim penguji mengisi Berita Acara Ujian Skripsi sekaligus menandatangani;
11. Tim penguji mengumumkan hasil nilai ujian skripsi.