	<b>PEDOMAN PROSEDUR</b>	No. Dokumen
	<b>Pembimbingan Skripsi</b>	<b>PP/007/MAT-SI/2015</b>
		Terbit Revisi
<b>Program Studi Sistem Informasi</b>	Dikaji Ulang dan Dikendalikan Oleh	Tanggal Revisi
	<b>Koordinator Program Studi (Prodi)</b>	

**Tujuan :**

Menjamin proses penulisan dan pembimbingan skripsi berjalan sesuai dengan Kebijakan Akademik, Peraturan Akademik dan Pedoman Mutu Akademik.

**Lingkup :**

1. Mekanisme penentuan pembimbing skripsi
2. Mekanisme penerbitan SK pembimbing skripsi
3. Mekanisme pembimbingan skripsi
4. Mekanisme seminar hasil
5. Mekanisme ujian sarjana

**Penanggung Jawab :**

1. Koordinator Prodi
2. Ketua Jurusan
3. Dosen Pembimbing
4. Dekan

**Acuan :**

1. Kebijakan Akademik Universitas Riau
2. Peraturan Pendidikan Universitas Riau
3. Pedoman Penjaminan Mutu Akademik Universitas Riau
4. Pedoman FMIPA Universitas Riau
5. Pedoman Teknis Penyusunan Skripsi Program Studi Sistem Informasi

**Prosedur Kerja :**

1. Koordinator Prodi mengusulkan nama Dosen Pembimbing Skripsi ke Ketua Jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau untuk diterbitkan SK Pembimbing Skripsi;

2. Ketua Jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau menerbitkan dan menggandakan SK Pembimbing Skripsi minimal sebanyak 5 rangkap, yaitu :
  - Satu rangkap untuk dosen pembimbing
  - Satu rangkap untuk arsip Fakultas
  - Satu rangkap untuk arsip Jurusan
  - Satu rangkap untuk arsip Prodi
  - Satu rangkap untuk mahasiswa
3. Dosen Pembimbing dan Mahasiswa menerima SK Pembimbing Skripsi melalui jurusan;
4. Mahasiswa mengambil form kartu bimbingan di jurusan;
5. Mahasiswa melakukan konsultasi bimbingan skripsi minimal 2 jam per minggu dengan membawa form kartu bimbingan;
6. Proses bimbingan, dengan ketentuan:
  - Pembimbing dan mahasiswa membubuhkan paraf pada form kartu bimbingan penulisan skripsi setiap konsultasi;
  - Pembimbing dan mahasiswa, masing-masing menyimpan kartu bimbingan penulisan skripsi yang berisi rekaman konsultasi;
  - Proses bimbingan skripsi berakhir dilakukan setelah lembar pengesahan ujian skripsi ditandatangani oleh dosen pembimbing dan dosen penguji;
7. Pembimbing yang berhak menyatakan persetujuan skripsi siap untuk diseminarkan (seminar hasil);
8. Pembimbing yang berhak menyatakan persetujuan skripsi siap untuk diujikan (ujian skripsi);

**Tahapan Kegiatan :**

<b>Tahap Kegiatan</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Dokumen Terkait &amp; Time Table</b>
<b>Start</b>		
1. Mengusulkan nama dosen Pembimbing skripsi	Koordinator Prodi	– Surat ke jurusan – 1 hari
2. Menerbitkan dan menggandakan SK Pembimbing Skripsi	Ketua Jurusan	– SK Pembimbing – 1 minggu
3. Menerima SK Pembimbing	Ketua Jurusan	– SK Pembimbing – 1 minggu
4. Mengambil form kartu bimbingan	Ketua Jurusan Mahasiswa	– Form kartu bimbingan – 1 minggu
5. Proses bimbingan	Dosen Pembimbing Mahasiswa	– Forma kartu bimbingan – Selama bimbingan

6. Seminar hasil	Dosen Pembimbing Koordinator Prodi	– Berkas seminar hasil – 2 minggu
7. Ujian Skripsi (Ujian Sarjana)	Dosen Pembimbing Koordinator Prodi Ketua Jurusan Dekan	– Berkas ujian sarjana – 2 minggu
<b>Finish</b>		

**Dokumen Pendukung :**

1. Rekaman Bimbingan Penulisan Skripsi
2. KRS
3. Transkrip Nilai
4. Skripsi


**Revisi :**

Oleh : -

Tahun : -


**Catatan :**

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman prosedur ini akan dilengkapi dan apabila ada kesalahan akan diperbaiki kemudian dan digunakan sebagaimana mestinya.

	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	No. Dokumen
	<b>Penunjukan Dosen Pembimbing Skripsi</b>	<b>IK/007-1/MAT-SI/2015</b>
		Terbit Revisi
<b>Program Studi Sistem Informasi</b>	Dikaji Ulang dan Dikendalikan Oleh	Tanggal Revisi
	<b>Koordinator Program Studi (Prodi)</b>	

Untuk menjamin kelancaran dalam menentukan dosen pembimbing skripsi agar sesuai dengan Kebijakan Akademik, Peraturan Akademik dan Standar Akademik maka dibuat ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan proposal skripsi ke Program Studi, dengan melengkapi syarat-syarat antara lain:
  - Telah lulus minimal 110 SKS dibuktikan dengan transkrip nilai yang digunakan khusus untuk pengajuan proposal skripsi;
  - $IPK \geq 2,00$
  - Telah lulus mata kuliah wajib minat minimal 9 SKS;
  - Mata kuliah Skripsi tertera pada KRS yang sedang berjalan;
  - Proposal skripsi rangkap lima;
  - Dan persyaratan lain yang ditentukan oleh Program Studi;
2. Program Studi melaksanakan seminar proposal skripsi, dengan mengundang tiga orang dosen sebagai tim untuk menguji kelayakan proposal skripsi tersebut, sekaligus tim tersebut akan menjadi tim penguji baik pada seminar hasil maupun pada ujian skripsi;
3. Jika tim menyatakan bahwa proposal skripsi tersebut layak, maka tim langsung memilih dosen pembimbing skripsi dan melaporkan ke Program Studi. Sebaliknya jika proposal skripsi tersebut dinyatakan tidak layak, maka tim melaporkan ke Program Studi dan Mahasiswa harus mengajukan kembali proposal skripsi yang baru;
4. Berdasarkan hasil seminar proposal skripsi tersebut, Program Studi mengirimkan surat ke jurusan Matematika FMIPA Universitas Riau, perihal penerbitan SK Pembimbing Skripsi;
5. Jurusan menerbitkan SK Pembimbing Skripsi dan mengirimkan ke Dosen Pembimbing, Mahasiswa, dan Program Studi.

	<b>INSTRUKSI KERJA</b>	No. Dokumen
	<b>Pelaksanaan Seminar Hasil</b>	<b>IK/007-2/MAT-SI/2015</b>
		Terbit Revisi
<b>Program Studi Sistem Informasi</b>	Dikaji Ulang dan Dikendalikan Oleh	Tanggal Revisi
	<b>Koordinator Program Studi (Prodi)</b>	

Untuk menjamin kelancaran dalam pelaksanaan Seminar Hasil agar sesuai dengan Kebijakan Akademik, Peraturan Akademik dan Standar Akademik maka dibuat ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan draft skripsi ke Program Studi setelah mendapat persetujuan dari dosen Pembimbing, dengan melengkapi syarat-syarat antara lain:
  - Telah lulus minimal 138 SKS dibuktikan dengan transkrip nilai yang digunakan khusus untuk pengajuan seminar hasil;
  - IPK  $\geq 2,00$
  - Telah lulus semua mata kuliah wajib minat;
  - Mata kuliah Skripsi tertera pada KRS yang sedang berjalan;
  - Draft skripsi rangkap lima;
  - Dan persyaratan lain yang ditentukan oleh Program Studi;
2. Program Studi melaksanakan seminar hasil, dengan mengundang tim penguji pada seminar proposal skripsi untuk menguji persiapan mahasiswa dalam menghadapi ujian sarjana dan kedalam materi draft skripsi tersebut;
3. Apabila disaat seminar hasil diketahui terjadi plagiat pada draft skripsi, maka tim penguji berhak membatalkan semua draft skripsi dan mengusulkan kepada Jurusan/Dekan untuk memberikan sanksi kepada mahasiswa yang bersangkutan.
4. Jika tim menyatakan bahwa seminar hasil tersebut dapat dilanjutkan ke ujian skripsi (ujian sarjana), maka tim melaporkan ke Program Studi. Sebaliknya jika seminar hasil tersebut dinyatakan harus mengulang, maka tim melaporkan ke Program Studi dan Mahasiswa harus mengulang seminar hasil sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh tim dan Program Studi;

Lampiran.

**LEMBARAN RENCANA PENYELESAIAN TUGAS AKHIR (TA) MAHASISWA**  
**PRODI S1 SISTEM INFORMASI JURUSAN MATEMATIKA FMIPA UNIVERSITAS RIAU**  
 (Diisi dengan lengkap dan diserahkan ke Jurusan)

1.	Nama / No. Mahasiswa	:	
2.	No. Telp. / HP	:	
3.	Tempat / Tanggal Lahir	:	
4.	Alamat	:	
5.	IPK / Jumlah SKS	:	/ SKS
6.	Jumlah nilai D	:	SKS
7.	Sedang mengambil matakuliah selain TA	:	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, berapa SKS =
8.	Pernah Masa Langkau	:	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, semester ke =
9.	Asal sekolah / Kab / Provinsi	:	
10.	Jurusan di sekolah asal	:	
11.	Jalur Masuk ke universitas	:	<input type="checkbox"/> SPMB/SNMPTN <input type="checkbox"/> PBUD <input type="checkbox"/> Ujian Lokal
12.	Tinggal di Pekanbaru dengan	:	<input type="checkbox"/> Orang Tua <input type="checkbox"/> Kost <input type="checkbox"/> Lain/lain
13.	Yang membiayai kuliah	:	<input type="checkbox"/> Orang Tua <input type="checkbox"/> Wali <input type="checkbox"/> Sendiri
14.	Pekerjaan orangtua / wali	:	<input type="checkbox"/> PNS/TNI/Polri <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta <input type="checkbox"/> Tani <input type="checkbox"/> Dll
15.	No. Telp / HP orangtua / wali	:	
16.	Anda bekerja sambil kuliah ?	:	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya, jam kerja perminggu =
17.	Nomor dan Tanggal SK TA	:	Nomor : Tanggal :
18.	Sudah berapa kali anda mencantumkan TA di KRS	:	..... kali
19.	Bagaimana anda mendapatkan ide TA ini	:	<input type="checkbox"/> Cari sendiri <input type="checkbox"/> Dari Dosen <input type="checkbox"/> Dari Teman <input type="checkbox"/> Tempat Magang Tulis nama ybs :
20.	Apakah TA ini bagian dari penelitian dosen	:	<input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ya
21.	Berapa kali anda merencanakan konsultasi dengan seorang dosen pembimbing dalam satu minggu	:	..... kali
22.	Berapa jam rencanakan mengerjakan TA ini dalam satu hari	:	..... jam
23.	Estimasi tanggal seminar hasil TA	:	Minggu ke- Bulan dan tahun :
24.	Estimasi ujian/sidang sarjana anda	:	Minggu ke- Bulan dan tahun :

\*) beri tanda  pada ceklist  yang sesuai

Mengetahui,  
 Dosen Pembimbing .....

Pekanbaru,  
 Yang mengisi,

**LEMBARAN CEKLIST BIMBINGAN TUGAS AKHIR (TA) MAHASISWA**  
**PRODI S1 SISTEM INFORMASI JURUSAN MATEMATIKA FMIPA UNIVERSITAS RIAU**  
 (Diisi dan dipegang oleh setiap dosen pembimbing)

NAMA : .....

No. MAHASISWA : .....

JUDUL TA : .....

PEMBIMBING : .....

No.	Bulan	Tahun	Tanggal																																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1.	Januari																																					
2.	Februari																																					
3.	Maret																																					
4.	April																																					
5.	Mai																																					
6.	Juni																																					
7.	Juli																																					
8.	Agustus																																					
9.	September																																					
10.	Oktober																																					
11.	November																																					
12.	Desember																																					
No.	Bagian Tugas Akhir	Frekuensi																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1.	Kepala/Cover																																					
2.	BAB 1																																					
3.	BAB 2																																					
4.	BAB 3																																					
5.	BAB 4																																					
6.	BAB 5																																					
7.	Pustaka																																					
8.	Lampiran																																					

\*) Beritanda (√) pada tabel.

Pekanbaru, .....  
 Dosen Pembimbing ( ),

\_\_\_\_\_  
 NIP.

**LEMBARAN KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR (TA) MAHASISWA**  
**PRODI S1 SISTEM INFORMASI JURUSAN MATEMATIKA FMIPA UNIVERSITAS RIAU**  
(Diisi dan dipegang oleh setiap dosen pembimbing)

Nama : .....

No. Mahasiswa : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

.....

Pembimbing : .....

Tanggal SK Pembimbing : .....

Tanggal Seminar : .....

Tanggal Ujian Sarjana : .....

No.	Tanggal	Materi Diskusi	Komentar/Saran Pembimbing	Paraf
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				



No.	Tanggal	Materi Diskusi	Komentar/Saran Pembimbing	Paraf
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Pekanbaru,  
Dosen Pembimbing ( ),

\_\_\_\_\_  
NIP.

**3 / 3**